

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы рабочей группы**  
**при Областном центре координации**  
**профессионального образования Свердловской области**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент определяет срок и последовательность действий рабочей группы Аттестационной комиссии при Областном центре координации профессионального образования Свердловской области в части реализации полномочий Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в профессиональных образовательных организациях Свердловской области.

1.2. Почтовый адрес: Ленина пр., д. 89, Екатеринбург, 620062  
Контактный телефон: (343) 375-68-68, (343) 263-78-23

Адрес электронной почты: [at-rrcrpo@mail.ru](mailto:at-rrcrpo@mail.ru)

Сайт: [ospro-ural.ru](http://ospro-ural.ru) /Материалы/Аттестация работников.

1.3. Исполнение полномочий рабочей группы АК при ОЦКПО СО осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,

- постановлениями Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 24.11.2013 № 1302-ПП «О Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях обеспечения государственной услуги по организации проведения аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области.

**2. Полномочия рабочей группы АК при Областном центре координации профессионального образования Свердловской области**

Рабочая группа АК при Областном центре координации профессионального образования Свердловской области:

2.1. Формирует, утверждает экспертные комиссии из состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий, в 2017 аттестационном году по должностям:

- методисты (старшие методисты) профессиональных образовательных организаций;
- преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессиональных образовательных организаций;
- мастера производственного (профессионального) обучения профессиональных образовательных организаций.

2.2. Определяет регламент проведения, организует и проводит заседания рабочей группы АК при ОЦКПО с целью осуществления первичного анализа документов по аттестации педагогических работников. Для осуществления первичного анализа организует и осуществляет прием аттестационных материалов от председателей экспертных комиссий (по завершению экспертизы результатов профессиональной практической деятельности на рабочем месте: протокол проведения экспертизы, регистрационные карты аттестуемых предоставляются председателем экспертной комиссии). По результатам первичной экспертизы формирует протоколы заседаний рабочей группы АК при ОЦКПО по установленной форме и предложения в АК МОПО СО.

2.3. Оказывает методическую и консультативную помощь по вопросам организации и проведения экспертизы результатов практической деятельности за межаттестационный период аттестующимся работникам, организаторам аттестации всех уровней профессиональных образовательных организаций Свердловской области.

2.4. Готовит аналитическую и статистическую информацию о ходе и результатах аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Свердловской области

2.5. Обеспечивает взаимодействие с АК МОПО СО, ИРО, ОО по вопросам организации и проведения аттестационных процедур с целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников, формирования протоколов заседаний экспертных комиссий.

2.6. Осуществляет контроль качества работы экспертных комиссий рабочей группы при Областном центре координации профессионального образования Свердловской области.

2.7. Оказывает содействие по формированию составов независимых экспертных комиссий для проведения всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности на рабочем месте по заявлениям аттестующихся работников, в случае наличия конфликта интересов.

2.8. Заказывает печать рабочей группы АК при ОЦКПО для заверения результатов экспертизы в аттестационных паспортах, протоколов и выписок из протоколов заседаний рабочей группы АК при ОЦКПО.

### **3. Организация деятельности рабочей группы АК при Областном центре координации профессионального образования**

3.1. Рабочая группа АК при Областном центре координации профессионального образования обеспечивает утверждение экспертных комиссий (в количестве трех человек) из состава специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий.

Состав экспертной комиссии формируется с учетом должности и профессиональной области аттестующегося.

С целью исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, в состав экспертной комиссии не может входить представитель образовательного учреждения аттестующегося работника, а также два представителя из одного образовательного учреждения.

3.2. Руководители образовательных организаций своими приказами назначают лиц, ответственных за подготовку и организацию проведения аттестации педагогических работников, информационный обмен и ведение делопроизводства в образовательных учреждениях.

3.3. Ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца на следующий календарный месяц, образовательные организации оформляют заявки через КАИС о проведении аттестации педагогических работников (в соответствии с индивидуальными графиками аттестации педагогических работников) в рабочую группу АК при Областном центре координации профессионального образования.

3.4. Протоколы состоявшихся аттестационных процедур сдаются в рабочую группу АК при Областном центре координации профессионального образования не позднее 3-х дней после проведения аттестационных процедур.

3.5. С целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников, ответственные за аттестацию от ОО сдают в рабочую группу АК при Областном центре координации профессионального образования пакеты аттестационных документов педагогических работников, прошедших процедуру аттестации на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям: заявление, аттестационный паспорт.

Прием документов осуществляется на основании регистрационной карты, удостоверяющей факт состоявшейся процедуры аттестации (на бумажном носителе с подписью руководителя и печатью) и в электронном виде по адресу: [at-gcspo@mail.ru](mailto:at-gcspo@mail.ru)

Документы принимаются с 9.00 до 16.00 ежедневно, кроме субботы и воскресения.

Аттестационные документы педагогических работников, прошедших процедуру аттестации, регистрационные карты рабочей группы ОЦ КПО передаются секретарю АК МОПО заместителем руководителя рабочей группы при ОЦ КПО до 14 числа текущего месяца.

3.6. С целью осуществления первичного анализа результатов аттестации педагогических работников профессиональных образовательных организаций формируются группы экспертов рабочей группы АК при ОЦКПО.

Заседания рабочих групп проходят во второй вторник каждого месяца.

Результаты работы рабочей группы АК при ОЦ КПО и предложения в Аттестационную комиссию Министерства общего и профессионального образования Свердловской области оформляются в протоколах заседаний рабочей группы АК при ОЦКПО и передаются секретарю АК МОПО СО.